

UPLA

União dos Pequenos Lares

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Inclui política de cookies e informação para contactos, pedidos de informação e comunicações digitais

Sítio eletrónico	https://uniãopequenoslares.com/upla/
Responsável pelo tratamento	Asas Zelasas, Lda. / UPLA - União dos Pequenos Lares
NIF/NIPC	519233611
Data de atualização	03 de julho de 2026

Documento preparado para publicação no sítio eletrónico e para disponibilização aos utilizadores antes da recolha de dados pessoais.

Recomenda-se validação jurídica antes da publicação final e sempre que forem adicionadas novas ferramentas de recolha, análise ou publicidade.

Resumo para o utilizador

Esta Política explica de forma clara como a UPLA - União dos Pequenos Lares trata dados pessoais recolhidos através do sítio eletrónico, formulários de pedido de informação, comunicações por WhatsApp, e-mail, telefone e redes sociais, bem como no âmbito de contactos pré-contratuais e contratuais relacionados com oportunidades de investimento ou serviços disponibilizados pela entidade.

Em termos simples: a UPLA apenas deve recolher os dados necessários para responder a pedidos, prestar informação, analisar propostas, celebrar e executar contratos, cumprir obrigações legais, garantir segurança e, quando exista consentimento, enviar comunicações comerciais ou utilizar cookies não essenciais.

- Não vendemos dados pessoais a terceiros.
- Não solicitamos, através do site, dados sensíveis como dados de saúde, convicções políticas ou religiosas, salvo quando exista canal próprio, finalidade legítima e base legal adequada.
- O utilizador pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição, portabilidade e retirada de consentimento através dos contactos indicados nesta Política.
- Cookies analíticos, de publicidade ou de redes sociais só devem ser ativados após consentimento, através de mecanismo de aceitação, recusa e gestão de preferências.

1. Identificação do responsável pelo tratamento

Para efeitos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Regulamento (UE) 2016/679, doravante "RGPD", o responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos através do sítio eletrónico é:

Campo	Informação
Denominação	Asas Zelasas, Lda., entidade associada ao sítio UPLA - União dos Pequenos Lares
NIF/NIPC	519233611
Sede/Morada	Rua Pedras Rubras 99, 4470-639 Maia, Porto, Portugal
Sítio eletrónico	https://uniãopequenoslares.com/upla/
Contacto telefónico/WhatsApp	+351 913 976 733
Contacto eletrónico	uplacomercial@gmail.com

Os pedidos relacionados com proteção de dados pessoais devem ser enviados preferencialmente por escrito, através do e-mail acima indicado, com indicação suficiente para permitir identificar o titular dos dados e o pedido apresentado.

À data desta Política não se encontra publicamente identificado um Encarregado de Proteção de Dados. Caso venha a ser designado, os respetivos contactos deverão ser acrescentados a esta secção.

2. Âmbito de aplicação

A presente Política aplica-se ao tratamento de dados pessoais efetuado no contexto do sítio eletrónico da UPLA, incluindo, entre outros:

- navegação no site e consulta de páginas;
- utilização de botões ou formulários como "Solicitar Informações" ou "Inscreva-se";
- pedidos de informação sobre oportunidades de investimento divulgadas no website, incluindo a rentabilidade anual potencial até 10%, contratos, pagamentos, montantes mínimos, análise de propostas e acompanhamento profissional;
- contactos realizados por telefone, e-mail, WhatsApp, Facebook, Instagram ou outras redes sociais ligadas ao site;
- comunicações pré-contratuais, contratuais e pós-contratuais com interessados, investidores, parceiros ou representantes;
- utilização de cookies e tecnologias semelhantes.

Esta Política não se aplica a sites, aplicações ou plataformas de terceiros acessíveis por hiperligações externas, como WhatsApp, Facebook ou Instagram. Nesses casos, aplicam-se também as políticas de privacidade dessas plataformas.

3. Conceitos principais

Para facilitar a leitura, usam-se nesta Política os seguintes conceitos:

Conceito	Significado
Dados pessoais	Informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável, como nome, contacto, endereço IP, dados contratuais ou dados de pagamento.
Titular dos dados	Pessoa singular a quem os dados dizem respeito, incluindo utilizadores do site, interessados, investidores, representantes ou contactos profissionais.
Tratamento	Qualquer operação sobre dados pessoais, como recolha, registo, conservação, consulta, utilização, transmissão ou eliminação.
Responsável pelo tratamento	Entidade que define as finalidades e meios do tratamento dos dados pessoais.
Subcontratante	Entidade que trata dados pessoais por conta do responsável, como fornecedores de alojamento, e-mail, contabilidade, CRM ou suporte técnico.
Consentimento	Manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca pela qual o titular aceita determinado tratamento.

4. Dados pessoais que podemos recolher

Os dados recolhidos dependem da forma como o utilizador interage com a UPLA. Em regra, apenas são solicitados os dados necessários para a finalidade em causa.

Categoria	Exemplos de dados
Dados de identificação	Nome, apelido, empresa/entidade representada, cargo ou qualidade em que atua.
Dados de contacto	Número de telefone, contacto WhatsApp, endereço de e-mail, morada, país ou localidade.
Dados de pedido de informação	Mensagem enviada, interesse demonstrado, disponibilidade para contacto, preferências de comunicação, informação sobre a proposta solicitada.
Dados pré-contratuais e contratuais	Documentação de análise, informação necessária à preparação de contrato, condições acordadas, montantes, prazos, histórico de comunicações e documentação assinada.
Dados financeiros e de pagamento	Quando necessário: NIF, IBAN, comprovativos de pagamento, valores pagos ou a pagar, recibos, faturação e informação contabilística.
Dados de cumprimento legal	Informação necessária para obrigações fiscais, contabilísticas, prevenção de fraude, auditoria, gestão de litígios ou outras obrigações legais aplicáveis.
Dados técnicos e de navegação	Endereço IP, identificadores de cookies, data e hora de acesso, páginas visitadas, navegador, dispositivo, sistema operativo, origem do tráfego e registos de segurança.
Dados de redes sociais	Nome de perfil, mensagens, comentários, interações, identificadores públicos e dados disponibilizados pelas plataformas quando o utilizador interage com páginas da UPLA.

Dados de consentimento	Preferências de cookies, consentimentos dados ou retirados, data, hora, meio e versão da política aceite.
------------------------	---

A UPLA não pretende recolher dados de menores através do site. O site e as oportunidades divulgadas destinam-se a pessoas maiores de idade. Caso sejam enviados dados de menores ou dados de terceiros sem legitimidade, a UPLA poderá apagá-los ou solicitar prova de autorização adequada.

O utilizador não deve enviar dados sensíveis, incluindo dados de saúde, origem racial ou étnica, opiniões políticas, convicções religiosas, dados biométricos ou dados relativos à vida sexual, salvo quando exista canal próprio, pedido específico e base legal adequada para esse tratamento.

5. Fontes dos dados

Os dados pessoais podem ser recolhidos diretamente junto do titular dos dados ou obtidos através de fontes relacionadas com a interação do utilizador com a UPLA, nomeadamente:

- formulários ou botões de contacto disponíveis no site;
- mensagens enviadas por WhatsApp, telefone, e-mail ou redes sociais;
- documentos fornecidos pelo próprio titular no contexto de análise de proposta ou relação contratual;
- fornecedores tecnológicos do site, que registam dados técnicos necessários ao funcionamento e segurança;
- fontes públicas ou bases de dados legalmente acessíveis, quando necessário para validação de identidade, prevenção de fraude, cumprimento legal ou gestão de risco.

6. Finalidades e bases legais do tratamento

Os dados pessoais são tratados para finalidades determinadas, explícitas e legítimas, com base numa das condições de licitude previstas no RGPD. As principais finalidades são as seguintes:

Finalidade	Exemplos de utilização	Base legal
Resposta a pedidos de informação	Responder a mensagens enviadas através do site, WhatsApp, e-mail, telefone ou redes sociais; enviar informação solicitada sobre a oportunidade divulgada.	Diligências pré-contratuais a pedido do titular; interesse legítimo em responder a contactos.
Análise de interesse e elegibilidade	Analisar se a proposta é adequada ao pedido apresentado, organizar informação enviada pelo interessado e agendar contactos.	Diligências pré-contratuais; interesse legítimo; consentimento quando a recolha não seja necessária à relação solicitada.
Preparação e execução de contratos	Formalizar documentação, gerir condições, pagamentos, comunicações e acompanhamento profissional.	Execução de contrato ou diligências pré-contratuais.
Cumprimento de obrigações legais	Cumprimento de obrigações fiscais, contabilísticas, societárias, de auditoria, prevenção de fraude ou obrigações regulamentares aplicáveis.	Obrigação legal.
Gestão administrativa, contabilística e financeira	Emissão de documentos, arquivo, gestão de cobranças e pagamentos, reconciliação, auditorias e controlo interno.	Contrato; obrigação legal; interesse legítimo em gestão interna.
Comunicações comerciais e informativas	Envio de novidades, campanhas, atualizações ou novas oportunidades, quando permitido.	Consentimento; ou interesse legítimo em contactos com clientes/investidores existentes, quando legalmente admissível e com opção de oposição.
Segurança do site e prevenção de abuso	Detetar acessos indevidos, spam, fraude, ataques informáticos, erros técnicos e incidentes de segurança.	Interesse legítimo; obrigação legal de segurança.

Cookies e analítica	Garantir funcionamento técnico, medir desempenho do site, melhorar conteúdos e, quando autorizado, personalizar experiência ou publicidade.	Interesse legítimo para cookies necessários; consentimento para cookies analíticos, funcionais não essenciais, publicidade ou redes sociais.
Defesa de direitos	Gestão de reclamações, litígios, auditorias, exercício ou defesa de direitos em processo judicial, administrativo ou extrajudicial.	Interesse legítimo; obrigação legal; exercício de direitos em processo.

Quando o tratamento se basear no consentimento, o titular pode retirar esse consentimento a qualquer momento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efetuado antes da retirada.

7. Comunicações por WhatsApp, telefone, e-mail e redes sociais

O site disponibiliza contacto por WhatsApp e ligações para redes sociais. Ao utilizar esses meios, o titular dos dados deve ter em conta que os dados também podem ser tratados pelos respetivos operadores, de acordo com as respetivas políticas de privacidade.

- WhatsApp: podem ser tratados número de telefone, conteúdo da mensagem, fotografia/nome de perfil, data e hora da comunicação, metadados e informação técnica associada ao serviço.
- Facebook e Instagram: quando o utilizador visita perfis, comenta, envia mensagens ou interage com publicações, a plataforma pode tratar dados para fins próprios, incluindo estatísticas, segurança e publicidade.
- E-mail e telefone: os dados são usados para responder ao pedido, manter histórico de contacto e gerir a relação pré-contratual ou contratual.

O utilizador deve evitar enviar, por canais abertos ou redes sociais, documentos sensíveis, dados de terceiros ou informação que não seja necessária ao pedido. Sempre que a UPLA necessitar de documentação adicional, deverá indicar um meio adequado e seguro para a sua transmissão.

8. Comunicações comerciais e captação de interessados

Quando o utilizador solicita informação ou se inscreve para receber detalhes sobre uma oportunidade, a UPLA pode utilizar os contactos fornecidos para dar seguimento ao pedido. O envio de comunicações promocionais não solicitadas ou newsletters deve depender de consentimento prévio, salvo quando exista relação prévia que permita comunicações sobre produtos ou serviços semelhantes e seja dada ao titular a possibilidade clara de se opor.

Em todas as comunicações comerciais deve existir um meio simples de oposição ou cancelamento. Quando o titular se opõe ou retira o consentimento, a UPLA deixará de usar os seus dados para essa finalidade, podendo conservar apenas o registo mínimo necessário para demonstrar a oposição e garantir que não volta a contactar para o mesmo fim.

9. Destinatários e partilha de dados

A UPLA pode comunicar dados pessoais apenas quando tal seja necessário para as finalidades descritas nesta Política ou quando exista obrigação legal. Os principais destinatários podem incluir:

- fornecedores de alojamento do site, manutenção técnica, segurança informática, e-mail, formulários, CRM ou gestão de contactos;
- prestadores de serviços de comunicação, incluindo WhatsApp, Meta/Facebook, Instagram ou plataformas equivalentes quando o utilizador interaja por esses meios;
- consultores, contabilistas, auditores, advogados, instituições financeiras, entidades de cobrança ou outros prestadores necessários à gestão contratual, contabilística ou legal;

- autoridades administrativas, fiscais, judiciais, reguladoras ou policiais, quando exigido por lei ou necessário para defesa de direitos;
- entidades parceiras ou operacionais envolvidas na análise, formalização, execução ou acompanhamento da relação, desde que exista base legal adequada e o titular seja informado quando aplicável.

Os subcontratantes que tratem dados por conta da UPLA devem estar vinculados por contrato que assegure confidencialidade, segurança, tratamento apenas mediante instruções documentadas e cumprimento do RGPD.

A UPLA não vende dados pessoais a terceiros.

10. Transferências internacionais de dados

Alguns fornecedores tecnológicos, plataformas de comunicação, redes sociais, serviços de alojamento, analítica ou publicidade podem tratar dados fora do Espaço Económico Europeu. Quando isso aconteça, a UPLA deve assegurar que a transferência é efetuada com base em mecanismos legalmente admitidos, como decisão de adequação, cláusulas contratuais-tipo aprovadas pela Comissão Europeia ou outras garantias adequadas previstas no RGPD.

O utilizador deve ter em conta que, ao contactar a UPLA por plataformas como WhatsApp, Facebook ou Instagram, esses operadores podem realizar transferências internacionais nos termos das respetivas políticas e mecanismos de conformidade.

11. Prazos de conservação

Os dados pessoais são conservados apenas durante o período necessário para cumprir as finalidades para que foram recolhidos, cumprir obrigações legais, resolver litígios e demonstrar conformidade. Os prazos podem variar conforme o tipo de dado e a relação com o titular.

Tipo de dado	Prazo indicativo de conservação
Pedidos de informação sem contratação	Até 12 meses após o último contacto relevante, salvo se o titular solicitar apagamento antes ou se existir necessidade de conservação por motivo legítimo.
Registos de consentimento e oposição	Enquanto a finalidade estiver ativa e pelo período necessário para demonstrar a validade do consentimento ou a existência de oposição.
Comunicações comerciais	Até retirada do consentimento ou oposição; em caso de inatividade prolongada, recomenda-se revalidação periódica do interesse/consentimento.
Dados pré-contratuais que resultem em contrato	Durante a vigência da relação e pelo período necessário ao cumprimento de obrigações legais, fiscais, contabilísticas e defesa de direitos.
Documentação contabilística, fiscal e de suporte	Prazo legal aplicável, em regra 10 anos, salvo prazo especial mais longo ou necessidade de conservação por litígio.
Dados técnicos de segurança e logs	Em regra até 90 dias a 12 meses, salvo necessidade de investigação de incidente, cumprimento legal ou defesa de direitos.
Cookies de sessão	Eliminados no final da sessão ou quando o utilizador fecha o navegador, salvo configuração técnica diferente estritamente necessária.
Cookies analíticos, funcionais ou de publicidade	Durante o prazo indicado no banner ou painel de cookies, apenas após consentimento, e nunca além do necessário para a finalidade.

Decorridos os prazos aplicáveis, os dados serão apagados, anonimizados ou arquivados de forma segura quando a lei imponha conservação adicional.

12. Direitos dos titulares dos dados

Nos termos do RGPD, o titular dos dados pode exercer os seguintes direitos, nos limites legalmente previstos:

- Direito de acesso: obter confirmação sobre se os seus dados são tratados e receber informação sobre esse tratamento;
- Direito de retificação: corrigir dados inexatos ou completar dados incompletos;
- Direito ao apagamento: solicitar a eliminação de dados quando deixem de ser necessários, quando retire consentimento ou quando exista outro fundamento legal;
- Direito à limitação do tratamento: solicitar que o tratamento seja limitado em determinadas situações;
- Direito de oposição: opor-se a tratamentos baseados em interesses legítimos ou a comunicações comerciais;
- Direito à portabilidade: receber os dados fornecidos em formato estruturado, de uso corrente e leitura automática, quando aplicável;
- Direito de retirar o consentimento: retirar consentimento a qualquer momento, quando o tratamento se baseie nessa condição;
- Direito de não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas com efeitos jurídicos ou significativos, quando aplicável.

Para exercer direitos, o titular deve contactar a UPLA através do e-mail uplacomercial@gmail.com ou pelo contacto indicado no site. O pedido deve identificar claramente o titular, o direito que pretende exercer e, quando necessário, elementos que permitam verificar a identidade do requerente.

A UPLA responderá aos pedidos no prazo legal aplicável, em regra no prazo de um mês a contar da receção do pedido. Esse prazo pode ser prorrogado nos casos legalmente previstos, nomeadamente em pedidos complexos ou numerosos.

13. Direito de reclamação junto da autoridade de controlo

Sem prejuízo de poder contactar previamente a UPLA, o titular dos dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo competente em Portugal:

Autoridade	Contactos
Comissão Nacional de Protecção de Dados - CNPD	Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa www.cnpd.pt geral@cnpd.pt +351 213 928 400

14. Segurança dos dados pessoais

A UPLA deve aplicar medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais contra destruição, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso indevido. Estas medidas podem incluir, conforme aplicável:

- utilização de ligação segura no site e boas práticas de alojamento;
- controlo de acessos e utilização de palavras-passe robustas;
- limitação de acesso a dados apenas a pessoas que necessitem deles para exercer as suas funções;
- confidencialidade de colaboradores, prestadores e parceiros;
- cópias de segurança, registos de atividade e procedimentos de recuperação;
- revisão periódica de permissões, ferramentas e fornecedores;
- procedimentos internos para resposta a incidentes e violações de dados pessoais.

Apesar das medidas adotadas, nenhum sistema é totalmente imune a riscos. O utilizador deve também adotar cuidados próprios, como não enviar documentos desnecessários por canais públicos, confirmar destinatários e manter os seus dispositivos protegidos.

15. Violação de dados pessoais

Em caso de violação de dados pessoais suscetível de implicar risco para os direitos e liberdades dos titulares, a UPLA deverá avaliar o incidente, adotar medidas de mitigação e, quando exigido pelo RGPD, notificar a CNPD no prazo legal aplicável. Quando a violação for suscetível de implicar elevado risco para os titulares, estes serão informados nos termos legalmente previstos.

16. Cookies e tecnologias semelhantes

Cookies são pequenos ficheiros ou identificadores armazenados no dispositivo do utilizador quando visita um site. O sítio da UPLA pode utilizar cookies próprios ou de terceiros para assegurar funcionamento técnico, melhorar desempenho, medir utilização e, quando autorizado, integrar funcionalidades de redes sociais ou publicidade.

Categoria	Finalidade	Consentimento
Cookies estritamente necessários	Permitem funcionamento essencial do site, segurança, gestão de sessão, carregamento de páginas, prevenção de abuso e conservação de preferências técnicas.	Não exigem consentimento, mas devem ser informados.
Cookies funcionais	Permitem funcionalidades adicionais, como memorizar preferências, melhorar a experiência ou integrar ferramentas de comunicação.	Exigem consentimento quando não sejam estritamente necessários.
Cookies analíticos	Ajudam a compreender como o site é utilizado, páginas visitadas e desempenho, preferencialmente com anonimização ou agregação.	Exigem consentimento prévio, salvo enquadramento legal específico que dispense consentimento.
Cookies de publicidade/marketing	Permitem medir campanhas, criar audiências, personalizar anúncios ou integrar ferramentas como píxeis de redes sociais.	Exigem consentimento prévio.
Cookies de redes sociais/terceiros	Podem ser ativados quando o utilizador interage com botões, vídeos, mapas, widgets ou links de plataformas externas.	Exigem consentimento quando impliquem rastreamento não essencial.

O utilizador deve poder aceitar, recusar ou configurar cookies não essenciais através de um banner ou painel de preferências apresentado de forma clara. A recusa de cookies não essenciais não deve impedir o acesso ao conteúdo básico do site.

O consentimento para cookies deve ser livre, específico, informado e inequívoco, não devendo existir caixas pré-selecionadas para cookies não essenciais. O utilizador deve poder alterar ou retirar o consentimento a qualquer momento por meio equivalente ao utilizado para o conceder.

Além do painel do site, o utilizador pode gerir cookies nas definições do navegador. A remoção ou bloqueio de cookies pode afetar algumas funcionalidades do site.

17. Lista indicativa de cookies

A tabela seguinte deve ser mantida atualizada de acordo com as ferramentas efetivamente instaladas no site. Sempre que forem adicionadas ferramentas de analítica, publicidade, formulários, segurança ou redes sociais, os nomes dos cookies, fornecedores e prazos devem ser revistos.

Nome/Fornecedor	Categoria	Finalidade	Prazo
Cookies técnicos do WordPress/servidor	Necessários	Funcionamento do site, segurança, sessão técnica e	Sessão ou prazo técnico necessário.

		gestão de preferências.	
Cookie de preferências de consentimento	Necessário	Guardar a escolha do utilizador sobre cookies.	Até 6 a 24 meses, conforme configuração.
Ferramenta de formulários/contacto	Necessário ou funcional	Permitir envio de pedidos de informação e prevenção de spam.	Sessão ou prazo configurado.
Google Analytics ou equivalente, se instalado	Analítico	Medição estatística de visitas e desempenho do site.	Prazo indicado pela ferramenta e apenas com consentimento.
Meta Pixel/Facebook/Instagram ou equivalente, se instalado	Marketing/redes sociais	Medição de campanhas, audiências e integração com redes sociais.	Prazo indicado pela plataforma e apenas com consentimento.

18. Decisões automatizadas e definição de perfis

A UPLA não declara realizar decisões exclusivamente automatizadas que produzam efeitos jurídicos ou afetem significativamente o titular dos dados através do site. Caso no futuro sejam implementadas ferramentas de decisão automatizada, scoring, definição de perfis ou inteligência artificial para análise de interessados ou investidores, esta Política deverá ser atualizada antes da implementação e os titulares deverão ser informados nos termos do RGPD.

19. Dados de terceiros fornecidos pelo utilizador

Se o utilizador fornecer dados pessoais de terceiros, declara que tem legitimidade para o fazer e que informou esses terceiros sobre a comunicação dos dados à UPLA e sobre esta Política. A UPLA pode solicitar prova dessa legitimidade e poderá recusar ou apagar dados quando existam dúvidas razoáveis sobre a licitude da comunicação.

20. Confidencialidade

A UPLA deve assegurar que as pessoas que acedem a dados pessoais no âmbito das suas funções estão sujeitas a dever de confidencialidade e recebem instruções adequadas sobre proteção de dados. A confidencialidade aplica-se também a prestadores e parceiros que tratem dados por conta da UPLA.

21. Atualização da Política

A presente Política pode ser atualizada para refletir alterações legais, operacionais, técnicas ou comerciais, incluindo novas ferramentas do site, novos fornecedores, novos canais de contacto, alterações de finalidade ou novas formas de tratamento de dados pessoais.

A versão atualizada será publicada no site com indicação da data de atualização. Quando as alterações forem relevantes, a UPLA deverá procurar informar os titulares por meios adequados, especialmente se o tratamento depender de novo consentimento.

22. Informação curta para colocar junto aos formulários

Sempre que exista formulário de contacto, pedido de informação ou inscrição, recomenda-se apresentar, junto ao botão de envio, a seguinte informação curta:

"Ao enviar este formulário, aceita que a UPLA trate os dados fornecidos para responder ao seu pedido de informação e, quando aplicável, para diligências pré-contratuais relacionadas com a oportunidade solicitada. Pode exercer os seus direitos através de uplacomercial@gmail.com. Consulte a nossa Política de Privacidade."

Se o formulário incluir envio de comunicações comerciais que não sejam necessárias ao pedido, deve existir uma caixa de consentimento separada, não pré-selecionada, por exemplo:

"Autorizo receber comunicações comerciais e informativas da UPLA por e-mail, telefone ou WhatsApp. Posso retirar este consentimento a qualquer momento."

23. Contactos para questões de privacidade

Para questões relacionadas com esta Política ou com o tratamento de dados pessoais, contacte:

Meio	Contacto
E-mail	uplacomercial@gmail.com
Telefone/WhatsApp	+351 913 976 733
Morada	Rua Pedras Rubras 99, 4470-639 Maia, Porto, Portugal
Site	https://uniãopequenoslares.com/upla/

Anexo - Checklist de implementação no site

Para que esta Política funcione corretamente no site, recomenda-se verificar os seguintes pontos práticos antes da publicação:

- Adicionar link visível para esta Política no rodapé do site e junto aos formulários.
- Garantir que o formulário recolhe apenas dados necessários ao pedido.
- Adicionar aviso curto de privacidade junto ao botão de envio.
- Separar consentimento para comunicações comerciais de pedidos de informação essenciais.
- Implementar banner de cookies com opções "Aceitar", "Recusar" e "Configurar" para cookies não essenciais.
- Atualizar a lista de cookies com nomes, fornecedores, finalidades e prazos reais.
- Celebrar acordos de subcontratação com fornecedores que tratem dados por conta da UPLA.
- Definir procedimento interno para responder a pedidos de direitos no prazo legal.
- Definir prazos de eliminação/arquivo e responsáveis internos por cada categoria de dados.
- Validar juridicamente a política, especialmente se existirem atividades financeiras reguladas, captação de investimento, comunicação de rentabilidade anual potencial até 10%, serviços sociais/residenciais ou tratamento de dados sensíveis.